

Приложение 1
к приказу № 303/1 от 28. 02.2025 г.

**Дорожная карта (план) по снижению бюрократической нагрузки
в МКДОУ Д/С № 29 «Родничок» г. Черкесска**

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Провести заседание педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников (воспитателей)	Март 2025	Зам. по ВМР
2	Ознакомить под роспись педагогических работников ДОУ с приказом «О снижении документационной и бюрократической нагрузки на воспитателя МКДОУ «Д/С № 29 «Родничок»	Март 2025	Зам. по ВМР
3	Уведомить педагогических работников о наличии «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства на сайтах Минпросвещения России и МОиН КЧР	Март 2025	Зам. по ВМР
4.	Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и их актуализация в части реализации требований установленных ч.6,ч.6.1,ч.6.2 ст.47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Март – май 2025 г	Рабочая группа
6.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 6.11.2024 № 779;	август 2025	Рабочая группа
7.	Оформление дополнительных соглашений к трудовому договору.	Апрель-май 2025	делопроизводитель
8.	Внесение изменений во внутренние локальные акты МКДОУ «Д/С № 29»	Март-август 2025	Рабочая группа
9.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание КТП педагогических работников.	Август-Сентябрь 2025	Зам. по ВМР
<i>Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников</i>			
11.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	постоянно	Зам. по ВМР
12.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.	постоянно	Зам. по ВМР
13.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Зам. по ВМР

14.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму (по желанию)	постоянно	Зам. по ВМР
15.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.	постоянно	Зам. по ВМР
16.	Создание на сайте раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 01.09.2025	Зам. по ВМР
17.	Использование возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из информационных систем.	постоянно	Зам. по ВМР
<i>Просвещение педагогических работников</i>			
18.	Правовое просвещение посредством: - размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах МБДОУ, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; - проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов.	март-август	Зам. по ВМР
19.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	постоянно	Зам. по ВМР, педагоги